



Centrale Ondernemingsraad

COR-secretariaat

College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam
Mw. prof. dr. G.T.M. ten Dam
Spui 21
1012 WX Amsterdam

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Datum
11 december 2020

Telefoon
020 525 6955

Uw kenmerk
Optimalisering Dienstverlening Arbodienst
AMC - definitief (1.0) Versie 1.0 Oktober
2020

Contactpersoon
Mw. mr. N.M. Nagobi

Bijlagen
0

Ons kenmerk
Cor20/u045

Onderwerp

Aanvullend informatieverzoek op Verbeterprogramma Arbodienst

Geacht College,

Graag zou de COR op het Verbeterprogramma AMC Arbodienst nog aanvullende informatie wensen. Het verbeterprogramma is als addendum opgenomen bij de dienstverleningsovereenkomst, daarmee valt het ook onder het instemmingsrecht van de COR. Wij verwachten dan ook een instemmingsaanvraag te zullen ontvangen. Verder zijn er nog enkele aspecten waarvoor we aandacht vragen.

Optimalisering dienstverlening

Inleiding

- De COR wordt gehoord over de evaluatie, maar er is niet vastgelegd wat er met commentaar van de COR gebeurt. Graag ziet de COR dat het commentaar als bijlage bij het evaluatieverslag wordt gevoegd.
- De COR ziet graag dat we met elkaar heldere afspraken vastleggen over de rol en het mandaat van de COR-vertegenwoordiger in de kwartaal-overleggen en bij de evaluaties.
- In het overzicht over de rol en verantwoordelijkheid van verschillende partijen:
 - Bij COR en OR/GOR toevoegen: en overlegbevoegdheid:
 - Verder is op centraal niveau de verantwoordelijkheid voor preventiebeleid niet genoemd, terwijl dat op decentraal niveau expliciet genoemd is.
 - Bij de bedrijfsarts is (verplicht) overleg met de medezeggenschap niet opgenomen.
 - Bij de bedrijfsarts staat de adviserende taak richting leidinggevenden en organisatie vermeld. Wie of wat is de organisatie?
 - Ook de Arbodienst kan overleggen met de medezeggenschap, met name over andere dan de medische aspecten (die worden door bedrijfsarts op zich genomen).

1. Preventie

Bij A. RI&E: Onder 'Verantwoordelijkheid' wordt de medezeggenschap benoemd. Graag onder 'Kort samengevat' ook deze verantwoordelijkheid benoemen; het instemmingsrecht geeft immers verplichtingen in deze.

4. Vitaliteit en werkdruk

Ons kenmerk
cor19/u045

Zoals eerder ter sprake is gekomen: het werkplan van de Arbodienst bevat (beleids-)besluiten in wat wel en niet aangeboden wordt. Dit betreft regelingen inzake werkomstandigheden en is dus instemmingsplichtig voor de medezeggenschap. Voor deze onderdelen ontvangen we graag in een aparte instemmingsaanvraag.

5. Sociale veiligheid

- Hier geldt hetzelfde als onder punt 4. Voor deze onderdelen ontvangen we graag een aparte instemmingsaanvraag.
- Randvoorwaarde ‘bekendheid bij de eenheden’ is aanzienlijk vrijblijvend. Bij eerdere onderdelen is dit veel gedetailleerder ingevuld. Gezien het belang van het thema is meer invulling wenselijk, bijv. gedragen door leiding, tijd/geld/gelegenheid aan activiteiten deel te nemen, functioneren meldpunt/vertrouwenspersonen, e.d.

6. Advies bij medewerkers met een functiebeperking

- De rol van de medezeggenschap is het toetsen van het gevoerde beleid, stimuleren waar nodig van de inzet van mensen met een functiebeperking, informatierecht op resultaten en beleid.
- Randvoorwaarden: mogelijkheden voor eventuele aanpassen van functie-inhoud, geldt voor eventuele mindere productiviteit.

7. Verzuim en re-integratie

- Klopt het dat vanwege de haalbaarheid het preventie-aspect is weggehaald? En gaat het nu over begeleiding en re-integratie van langdurig psychisch verzuim?
- Ook een project gaat (pilot?) valt onder het instemmingsrecht en dus ziet de COR de instemmingsaanvraag tegemoet.

8. Consulent Eigen Risicodragerschap (ERD ZW/WGA)

- Wat wordt bij randvoorwaarden bedoeld met “Indien nodig kan deze rol ook anders georganiseerd worden.”?

9. Missie en visie Arbodienst

Doel is hierbij niet het leveren van goede arbodienstverlening, maar welke visie de Arbodienst zelf heeft. Hoe wordt werk-gerelateerd verzuim gedefinieerd? Hoe wordt überhaupt tegen verzuim aangekeken? Waarin onderscheidt de Arbodienst in werkwijze, opvattingen, activiteiten e.d. van andere arbodiensten? Graag ziet de COR een helder antwoord op deze vragen in de doelstelling van de Arbodienst.

10. Communicatieplan

Ter voorkoming van een top-down communicatieplan lijkt overleg met en input van de medezeggenschap van groot belang. Graag ziet de COR dat ook terug in het plan.

Bijlage 1. Confrontatiematrix en verbeterlagen

In de confrontatiematrix mist één belangrijk punt: hoe om te gaan met de krapte op de arbeidsmarkt en daardoor niet de capaciteit te hebben om aan de vraag te voldoen. Hoe wil men dit oplossen?

Bijlage 1: Werkdocument: Overzicht planning RI&E's

Bij het vooraf

- Juist het vele thuiswerken vraagt om maatregelen om dat veilig en goed te doen. Als medewerkers moeten thuiswerken (dus niet enkel advies) is de werkgever volledig verantwoordelijk voor de ARBO-technische inrichting van de werkplek (stoel, bureau, verlichting, e.d.) Ook naleving van



Ons kenmerk
cor19/u045

ARBO-regels horen hier bij; bijvoorbeeld het voorkomen dat medewerkers onverantwoord lang achter een laptop blijven zitten.

- Waarom is de RI&E PSA niet opgenomen? De proces RI&E wordt ook decentraal ingepland. Dus is het argument dat de RI&E PSA decentraal wordt uitgevoerd geen geldig argument.

Overige

Actualiteit toetsen. Zo moeten er nog RI&E's gepland worden door verhuizingen. Bij IXA is de RI&E bijvoorbeeld in 2017 uitgevoerd. Ook voor de verhuizing van de diensten naar de Hogehilweg moeten RI&E's worden uitgevoerd, wat is daarvan de planning?

Bijlage 2: Werkdocument: Overzicht beleidsvormende onderwerpen arbobeleid

Aandacht voor punt 6 (PSA), waar de inspectie wellicht een hogere prioriteit aangeeft. Is het noodzakelijk om hiernaar te kijken?

Toolkit Mentale gezondheid voor medewerkers

Preventiebeleid en -maatregelen zijn instemmingsplichtig. Vragen die daarbij aan de orde komen zijn:

- Wat wordt gedaan om bekendheid aan het aanbod te geven?
- Zouden sommige zaken verplicht moeten zijn (bijv. voor leidinggevenden)?
- Is het volgen van een workshop ook werktijd of juist niet?
- Als er betaald moet worden voor een activiteit, rust dat op het afdelingsbudget?
- Hoe ziet de follow-up eruit? Stel je komt tot inzicht dat zaken anders moeten of dat er dingen in het team verbeterd kunnen worden. Is daar ruimte (tijd, geld) voor? Hoe wordt dat geregeld?

We zien uw reactie op deze brief graag op korte termijn tegemoet. En wisselen graag op een OV hierover verder met u van gedachten.

Hoogachtend,

Gerwin van der Pol,
Voorzitter

Erella Grassiani,
Vicevoorzitter