



Centrale Ondernemingsraad

COR-secretariaat

College van Bestuur van de Universiteit van Amsterdam
Mw. prof. dr. G.T.M. ten Dam
Spui 21
1012 WX Amsterdam

Spui 21
1012 WX Amsterdam
Postbus 19268
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955
E-mail: cor@uva.nl

Datum
28 augustus 2018

Telefoon
020 525 6955

Uw kenmerk

-

Contactpersoon
E.B.I. Moors

Bijlagen

Ons kenmerk
cor18/u029

Onderwerp
Memo faciliteitenregeling COR

Geacht College,

In reactie op uw memo “faciliteitenregeling centrale ondernemingsraad” d.d. 25 april 2018, en naar aanleiding van de Overlegvergadering van 6 juli 2018 stuurt de COR hierbij de gevraagde onderbouwing van zijn afwijzing van de voorgestelde regeling, die een teruggang inhoudt tot het niveau van het jaar 2000 en haaks staat op punt 1 van het Tienpuntenplan: ‘investeren in en versterken van de medezeggenschap’.

De voornaamste reden om niet akkoord te gaan is dat het aantal dossiers waarop de COR adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft sinds het jaar 2000 door het veranderen van de wet verveelvoudigd is. De te verwachten inspanning van COR-leden anno 2000 was een fractie van het werk van de huidige COR-leden. De toename van het aantal dossiers en het verzette werk is ook terug te zien in het aantal verstuurd brieven van de COR dat in 2017 is vervijfvoudigd ten opzichte van 2014.

De toename van werk bestaat niet alleen uit meer dossiers, maar ook uit meer vergaderingen. Vanuit de gedachte dat de COR niet alleen in de besluitfase betrokken wordt, maar al vanaf het begin ‘meegenomen’ wordt, is het aantal overleggen in commissieverband en aanwezigheid bij informatiebijeenkomsten exponentieel gegroeid. De GV, waarin COR en CSR een gelijke verantwoordelijkheid hebben, vergadert sinds twee jaar met dezelfde frequentie als de COR, maandelijks, en dat leidt tevens tot veel extra werk, waarbij de COR-leden overuren maken om niet achter te blijven bij de studenten die er voltijds voor gaan. Het aantal G(O)V’s is in 2017 in vergelijking met 2014 ruim verdubbeld. Het aantal verstuurd brieven van de GV is eveneens ruim verdubbeld.

Raadsleden die de afgelopen zittingstermijn in de COR hebben gezeten hebben ervaren dat zelfs de uitgebreide faciliteitenregeling het daadwerkelijk uitgevoerde werk niet dekt. Ook neemt de werkdruk toe omdat er niet altijd voldoende COR-leden meer beschikbaar zijn. Dit lijkt een zichzelf versterkend mechanisme te worden waarbij ook de facilitering een belangrijke rol speelt. De COR streeft naar een UvA waar normuren en klokuren vrijwel gelijk zijn, en dat geldt evenzeer voor de uren van het raadswerk.

De gemaakte vergelijking met de andere universiteiten achten wij niet relevant. Het gaat om de vraag of COR-leden met het aantal beschikbaar gestelde uren hun werk naar behoren kunnen doen.

Ons kenmerk
cor18/u029

Tijdens de huidige zittingstermijn hebben de COR-leden 3.378 documenten ontvangen die een totaal van 23.736 bladzijden bevatten. Uitgaand van een leestempo van 12 blz. per uur, komt dat neer op 1.978 uren. Een COR-lid zou dus een facilitering moeten hebben van 0,4 fte alleen om de documenten te kunnen lezen. De huidige facilitering van een COR-lid dat niet tevens DB-lid of commissievoorzitter is, is op het moment nog 0,15 fte; dat zou volgens uw voornemen, ook voor commissievoorzitters, teruggeschroefd worden naar 0,1 fte en dat is dus alleen al gegeven het leeswerk volstrekt onvoldoende. Voor overleg, brieven concipiëren, contact met de achterban onderhouden en raadplegen van andere relevante bronnen inzake COR-dossiers is geen enkele tijd.

Een weergave van het raadswerk in de eerste helft van 2018:

- Formele vergaderingen: 9 Interne Vergaderingen, 6 Overlegvergaderingen, 6 Gezamenlijke Vergaderingen, 3 Gezamenlijke Overlegvergaderingen en 1 overleg tussen de COR en de RvT. Deze vergaderingen duren gemiddeld 2 uur (**50 uur**), elke gemiddeld eens in de drie weken (8 x 2 uur), en elk COR-lid is lid van een tot twee commissies (**32 uur**).
- Voor de Interne Vergaderingen van het afgelopen half jaar hebben COR-leden rond de 165 vergaderstukken voorbereid (met een gemiddelde van 7 blz. per vergaderstuk, en een leestijd van 12 blz. per uur = **96 uur**).
- Voor de Overlegvergaderingen zijn rond de 50 vergaderstukken voorbereid. Hoewel een deel al wordt voorbesproken in een Interne Vergadering, vergen de Overlegvergaderingen ook een substantiële voorbereidingstijd.
- Voor de Gezamenlijke Vergaderingen van het afgelopen half jaar zijn rond de 115 vergaderstukken voorbereid. Voor de Gezamenlijke Overlegvergaderingen zijn rond de 20 vergaderstukken voorbereid. Deze vergaderingen vragen vanwege de intensieve werkwijze tussen het CvB en de GV nog een extra uitgebreide voorbereiding. Zo verwacht het CvB de opmerkingen en vragen van de GV op dossiers vooraf te ontvangen ter voorbereiding. Het CvB stuurt vervolgens voor de vergadering schriftelijk antwoorden terug. De GV moet deze antwoorden voor de daadwerkelijke vergadering hebben bestudeerd.
- Voor vele van de technische overleggen, informatiebijeenkomsten en werkgroepen waarin de COR zitting neemt, moet documentatie, dikwijls in conceptvorm, worden bestudeerd. Om enkele bijeenkomsten te noemen van het afgelopen half jaar: AVG, voorbereiding Kritische Reflectie, kwaliteitsafspraken, kwartaaloverleggen Huisvestingsontwikkeling, ronde tafels voor herijking Instellingsplan, omstandigheden schoonmakers REC, nieuwe VPN, ICAI, nieuw kiessysteem, loopbaanbeleid, kaderbrief, allocatiemodel en allocatiemodel in verhouding tot het AMC, financiële cyclus en financiële kwartaalrapportages.
- Rond de 170 stukken zijn rondgestuurd welke grotendeels niet meer als vergaderstuk zijn besproken maar ter informatie zijn rondgestuurd of per mail zijn afgehandeld.
- Er zijn 27 brieven, 18 door de COR en 9 door de COR en CSR in GV-verband, opgesteld, voorgelegd en geredigeerd. Dat vergt meestal integratie van dossierstukken en andere relevante bronnen. Genormeerd naar de papernorm van 6 uur per pagina tekstproductie en een gemiddelde van 1 pagina per brief resulteert dit in een geschatte tijdsinvestering van in totaal 162 uur.
- Daarbovenop de voortdurende alertheid en ad hoc reactie op protesten, onvrede, ingrijpende besluiten etc. Zo is de politieke factor belangrijker en soms bepalend geworden sinds de protesten van 2015. Ook dienen COR-leden hun achterban te raadplegen en kennis op te doen van de werkvloer. Hiervoor moeten gesprekken worden gevoerd met medewerkers en worden separate bijeenkomsten bezocht.



Ons kenmerk
cor18/u029

Graag wijst de COR u ten slotte op de Monitor Medezeggenschap Hoger Onderwijs 2017-2018 waaruit blijkt dat de tijdsbesteding per jaar stijgt en meer uren per week nodig zijn om het raadswerk ten volle uit te kunnen voeren.

De COR ziet uit naar uw reactie.

Hoogachtend,

Breannán Ó Nualláin,
Voorzitter

Cees Kleverlaan,
Vicevoorzitter