



Faculteit der Geesteswetenschappen

Faculteitsreglement Faculteit der Geesteswetenschappen

Ingangsdatum

1 augustus 2017

Status

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 20 juli 2017; voorgelegd ter goedkeuring aan het CvB

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen inzake de inrichting en het bestuur van de faculteit	2
2. De decaan en het dagelijks bestuur van de faculteit.....	2
3. Afdelingen	5
4. De capaciteitsgroep obp.....	6
5. De onderwijsinstituten en onderwijsclusters	7
6. De onderzoekinstituten en Research Schools.....	9
7. Opleidingen	10
8. Examencommissies	11
9. Opleidingscommissies	11
10. Studentenraad	13
11. Ondernemingsraad.....	15
12. Slot- en overgangsbepalingen.....	16
Bijlage A: Procedures voor (her)benoeming van bestuurders.....	18
Bijlage B: Opleidingen conform het Universiteitsreglement	21

1. Algemene bepalingen inzake de inrichting en het bestuur van de faculteit

Artikel 1

Dit is het bestuurs- en beheersreglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit van Amsterdam.

Artikel 2

1. De faculteit kent de volgende organen en functionarissen:
 - a. de decaan;
 - b. de afdelingen en hun voorzitters;
 - c. de onderwijsinstituten Graduate School of Humanities (GSH) en College of Humanities (CoH) en hun directeuren (onderwijsdirecteuren);
 - d. het facultaire onderzoekinstituut Amsterdam Institute for Humanities Research (AIHR) en zijn directeur (facultaire onderzoekdirecteur);
 - e. de directeur bedrijfsvoering;
 - f. het student-lid DB;
 - g. het dagelijks bestuur van de faculteit;
 - h. de capaciteitsgroep OBP;
 - i. de opleidingsdirecteuren;
 - j. de Research Schools en hun directeuren (onderzoekdirecteuren);
 - k. de examencommissies (zoals bedoeld in art. 7.12 van de WHW);
 - l. de examinatoren;
 - m. de colloquium doctum commissie;
 - n. de studentenraad;
 - o. de ondernemingsraad;
 - p. de opleidingscommissie (zoals bedoeld in art. 9.18 van de WHW);
 - q. Graduate Studies Committee;
 - r. de PhD Council;
 - s. de Raad van het CoH;
 - t. de Raad van de GSH;
 - u. de Onderzoeksraad;
 - v. de Raad van de afdelingsvoorzitters;
 - w. de Vaste commissie voor de hoogleraarsbenoemingen;
 - x. programmateams
 - y. onderzoeksgroepen
2. Het ILLC bestaat als apart, interfacultair, onderzoekinstituut.

2. De decaan en het dagelijks bestuur van de faculteit

Artikel 3

1. De algemene leiding van de faculteit berust bij de decaan. Deze is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het College van Bestuur benoemt de decaan. Hij/zij is onmiddellijk herbenoembaar. De decaan wordt geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De decaan heeft de hoedanigheid van hoogleraar.
3. De decaan werkt mede aan het bestuur van de Universiteit door onder meer het plegen van overleg met het College van Bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
4. De decaan heeft het recht om een voordracht te doen aan het College voor Promoties voor het verlenen van een doctoraat honoris causa.

5. De decaan draagt zorg voor een systeem van kwaliteitsbewaking voor onderwijs, onderzoek, en bestuur en beheer.
6. De decaan bevordert openbaarheid van bestuur en onderling overleg in de faculteit.
7. De decaan waakt tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling van personen.

Artikel 4

De decaan wordt in de vervulling van zijn taken bijgestaan door een dagelijks bestuur bestaande uit de onderwijsdirecteuren, facultaire onderzoeksdirecteur, de directeur bedrijfsvoering en een student-lid DB. De decaan besluit, indien nodig na raadpleging van de ondernemingsraad en studentenraad zoals beschreven in artikel 44 en 45 van dit reglement, en laat zich daarin adviseren door het dagelijks bestuur. Besluitvorming vindt in principe plaats binnen de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 5

1. De decaan kan de onderwijsdirecteuren en facultaire onderzoeksdirecteur als vice-decaan aanwijzen, teneinde hem in zijn functioneren bij te staan.
2. De decaan kan de uitoefening namens hem van een gedeelte van zijn bevoegdheden, met uitzondering van het recht van voordracht voor het verlenen van een doctoraat honoris causa, opdragen aan een onder zijn gezag staand persoon binnen de faculteit. Het desbetreffende besluit van de decaan wordt onmiddellijk ter kennis gebracht van het College van Bestuur en bekend gemaakt binnen de faculteit.
3. De decaan is te allen tijde bevoegd de toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de decaan, worden besluiten ingevolge de eerste volzin niet genomen dan na overleg met de persoon aan wie de bevoegdheid is toegekend.

Artikel 6

De decaan wordt door het College van Bestuur belast met de uitoefening, namens het college, van bevoegdheden van het college terzake van de bedrijfsvoering binnen de faculteit. Daarbij bepaalt het College van Bestuur of en onder welke voorwaarden de decaan de uitoefening aan een onder zijn gezag staande persoon kan opdragen.

Artikel 7

1. De decaan alsmede de door hem met de uitoefening van bevoegdheden aangewezen personen verschaffen het College van Bestuur de gevraagde inlichtingen. Zij verschaffen tevens de gevraagde inlichtingen inzake de bedrijfsvoering aan door het College van Bestuur aangewezen personen.
2. De decaan is voor de uitoefening van zijn bevoegdheden door of namens hem verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

Artikel 8

De decaan ziet erop toe dat de samenwerking tussen de afdelingen en de instituten van de faculteit gericht is op, in hun onderlinge samenhang:

- a. de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling, de uitvoering van het onderzoekprogramma alsmede van andere activiteiten met betrekking tot onderwijs en onderzoek;
- b. de doelmatige aanwending van de ter beschikking gestelde middelen;
- c. een duurzame ontwikkeling van de personele organisatie, van de wetenschapsgebieden binnen de faculteit en van de kennis op die wetenschapsgebieden.

Artikel 9

1. De decaan ziet toe op de wijze waarop de leden van de afdelingen bijdragen aan de werkzaamheden van de instituten. De decaan kan daartoe richtlijnen en aanwijzingen geven voor het overleg bedoeld in het tweede lid.

2. De opleidingsdirecteuren, onderzoekdirecteuren en de voorzitter van de afdeling bepalen in gezamenlijk overleg welke personeelsleden uit de afdeling deelnemen aan de werkzaamheden van het onderwijs- dan wel onderzoekinstituut.
3. Voorafgaand aan het overleg bedoeld in het tweede lid
 - a. hoort de afdelingsvoorzitter de leden van de afdeling die in aanmerking kunnen komen voor de betreffende werkzaamheden;
 - b. hoort de opleidingsdirecteur de leden van de programmateams die in aanmerking kunnen komen voor de betreffende werkzaamheden;
 - c. hoort de onderzoeksdirecteur de leden van de onderzoeksgroepen die in aanmerking kunnen komen voor de betreffende werkzaamheden.
4. Bij ontbreken van overeenstemming beslist de decaan van de faculteit, gehoord de betreffende medewerker, de voorzitter van de afdeling en de opleidingsdirecteur dan wel onderzoeksdirecteur, en na advies van de onderwijsdirecteur dan wel facultaire onderzoeksdirecteur.
5. Het College van Bestuur kan beslissen dat personen die zonder in dienst te zijn van de universiteit binnen de faculteit zijn tewerkgesteld, teneinde werkzaam te zijn op het wetenschapsgebied van de afdeling, deel uit maken van de afdeling.

Artikel 10

De decaan is bevoegd tijdelijke adviescommissies in te stellen teneinde hem van advies te dienen. Hij/zij benoemt en ontslaat de leden en regelt de werkzaamheden en zorgt voor bekendmaking van de instelling, de leden en de opdracht van de commissie

Artikel 11

1. De decaan stelt onder zijn voorzitterschap een Vaste commissie voor de hoogleraarsbenoemingen in, waarvan de afdelingsvoorzitters, de onderwijsdirecteuren, de facultaire onderzoeksdirecteur, de onderzoeksdirecteur van het ILLC en één of meerdere onderzoeksdirecteuren lid zijn.
2. De Vaste commissie voor de hoogleraarsbenoemingen adviseert de decaan in elk geval over:
 - a. profielen van gewone en bijzondere leerstoelen;
 - b. voordrachten voor hoogleraarsbenoemingen;
 - c. de instelling van bijzondere leerstoelen
 - d. het beleid betreffende leerstoelen.

Artikel 12

1. Ten behoeve van de afstemming en coördinatie van het facultaire beleid en de voorbereiding van besluitvorming stelt de decaan onder zijn voorzitterschap een algemene vergadering in, waaraan in elk geval wordt deelgenomen door de afdelingsvoorzitters, de onderwijsdirecteuren, de facultaire onderzoeksdirecteur, de opleidingsdirecteuren en de onderzoeksdirecteuren van de Research Schools. De ondernemingsraad en de studentenraad ontvangen de agenda en de vergaderstukken voor de algemene vergadering en kunnen deze met een vertegenwoordiging van elk maximaal twee leden bijwonen.
2. De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.

Artikel 13

1. De decaan benoemt een student-lid DB volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
2. Het student-lid DB maakt deel uit van het dagelijks bestuur van de faculteit en is lid van de Raad van het CoH en de Raad van de GSH.

Artikel 14

1. De decaan stelt jaarlijks de onderwijs- en examenregeling voor elke opleiding vast. Hij/zij vraagt daartoe, conform hetgeen bepaald is in de wet, advies dan wel instemming aan de opleidingscommissie, de ondernemingsraad en de studentenraad. Hij/zij vraagt daarnaast het

- advies van de examencommissie, van de onderwijsdirecteur en de Raad van het CoH respectievelijk de Raad van de GSH.
2. De decaan beoordeelt regelmatig de onderwijs- en examenregeling. Bij deze beoordeling betreft hij/zij de jaarlijkse beoordeling door de opleidingscommissie van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 9.18, eerste lid, onder b, van de wet.
 3. De decaan stelt nadere regels vast omtrent de wijze waarop vrijstelling kan worden verkregen van de eis met betrekking tot het diploma dat toegang tot de opleiding of tot de examens geeft dan wel het vakkenpakket van dat diploma.
 4. De decaan stelt het College van Bestuur op de hoogte van zijn voornemen een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen te sluiten met een of meer decanen van andere faculteiten.

Artikel 15

1. De decaan stelt het jaarlijkse onderzoekprogramma van het facultaire onderzoeksinstituut vast. Hij/zij vraagt daartoe het advies van de facultaire onderzoeksdirecteur en de Onderzoeksraad.
2. De decaan brengt hieromtrent regelmatig verslag uit aan het College van Bestuur.

3. Afdelingen

Artikel 16

1. Het wetenschappelijk personeel van de faculteit is ondergebracht in een afdeling.
2. De leden van een afdeling werken mede aan de werkzaamheden van de onderwijsinstellingen en de onderzoeksinstituten.
3. De faculteit omvat de volgende afdelingen:
 - a. Filosofie
 - b. Neerlandistiek
 - c. Mediastudies
 - d. Kunst- en cultuurwetenschappen
 - e. Geschiedenis, Europese studies en religiestudies
 - f. Amsterdam Centre for Ancient Studies and Archaeology
 - g. Moderne vreemde talen en culturen
 - h. Literatuur- en taalwetenschap

Artikel 17

1. Aan het hoofd van de afdeling staat de afdelingsvoorzitter, zijnde een van de hoogleraren van de afdeling.
2. De afdelingsvoorzitter wordt als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
3. De benoeming van de afdelingsvoorzitter geschiedt voor een termijn van ten hoogste drie jaren. Hij/zij is terstond herbenoembaar.
4. De afdelingsvoorzitter wordt door de decaan belast met:
 - a. het toezicht op de wijze waarop de afdeling bijdraagt aan de ontwikkeling van de wetenschapsgebieden waarvoor de afdeling is ingesteld
 - b. het toezicht op de werving, ontwikkeling en de kwalificatie van de leden van de afdeling waarvoor hij/zij het mandaat heeft gekregen, en de zorg voor de regelmatige beoordeling van het functioneren van de leden en, indien en voor zover dat aan hem wordt opgedragen, de overige aspecten van de bedrijfsvoering inzake het personeel. In de gevallen waarin dat mandaat niet is gegeven wordt over de werving overlegd met de decaan.
5. De afdelingsvoorzitter kan de verantwoordelijkheden onder lid 4 sub b van dit artikel ondermandateren aan een leidinggevende, zijnde een van de hoogleraren of uhd's binnen de

afdeling. De leidinggevende aan wie de verantwoordelijkheden onder lid 4 sub b van dit artikel zijn ondergemandateerd is hierover verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvoorzitter.

6. De decaan kan de afdelingsvoorzitter belasten met het toezicht op het verrichten van onderzoek en het verrichten van onderwijs, indien en voor zover de werkzaamheden niet worden verricht in een instituut.
7. De afdelingsvoorzitter is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij/zij verschaft de decaan de gevraagde inlichtingen omtrent de afdeling.
8. De afdelingsvoorzitter bevordert openheid, openbaarheid, en onderling overleg in de afdeling en draagt zorg voor informatieverstrekking aan de leden van de afdeling.
9. De afdelingsvoorzitter belegt minimaal twee keer per jaar een afdelingsvergadering waarbij alle leden van de afdeling worden uitgenodigd en pleegt overleg met de ondernemingsraad over de agenda. De ondernemingsraad ontvangt de agenda en de vergaderstukken voor de afdelingsvergadering en kan deze met een vertegenwoordiging van maximaal twee leden die geen deel uitmaken van de afdeling bijwonen om de agendapunten van de ondernemingsraad toe te lichten.

Artikel 18

1. De afdelingsvoorzitter werkt mede aan het bestuur van de faculteit, onder meer door het plegen van overleg met de decaan ter zake van de voorbereiding en uitvoering van plannen die de ontwikkeling van de wetenschapsgebieden van de faculteit betreffen.
2. Met het oog op het in het eerste lid bedoelde overleg stelt de decaan onder zijn voorzitterschap een Raad van de afdelingsvoorzitters in waaraan in elk geval wordt deelgenomen door de afdelingsvoorzitters.
3. De Raad van de afdelingsvoorzitters vergadert ten minste drie keer per jaar.
4. In de Raad van de afdelingsvoorzitters komt in elk geval aan de orde:
 - a. het personeelsbeleid, inclusief de ontwikkeling en kwalificatie van het personeel;
 - b. de voorbereiding van een wijziging van de inrichting van de wetenschappelijke organisatie;
 - c. de voorbereiding van de begroting van de faculteit.

4. De capaciteitsgroep obp

Artikel 19

1. De faculteit omvat een capaciteitsgroep obp. Het overige personeel dat is tewerkgesteld bij de faculteit en zonder lid te zijn van een afdeling werkzaamheden verricht ten behoeve van een afdeling, een instituut, dan wel een ander onderdeel van de faculteit maakt deel uit van de capaciteitsgroep obp.
2. De capaciteitsgroep obp verricht taken ten behoeve van het bestuur, de bedrijfsvoering, de verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap.

Artikel 20

1. Aan het hoofd van de capaciteitsgroep obp staat de directeur bedrijfsvoering.
2. De directeur bedrijfsvoering wordt, met instemming van het College van Bestuur, door de decaan benoemd.
3. De directeur bedrijfsvoering is bevoegd om ten aanzien van de leden van de capaciteitsgroep namens de decaan het personeelsmandaat uit te oefenen (de bevoegdheden genoemd in artikel 3, eerste lid, en onder b., c. en d. van de regeling Standaardmandaat bedrijfsvoering). De directeur bedrijfsvoering is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij/zij verschaft de decaan gevraagde inlichtingen omtrent de capaciteitsgroep obp.
4. De directeur bedrijfsvoering bevordert openheid, openbaarheid van bestuur, en onderling overleg in de capaciteitsgroep obp en draagt zorg voor informatieverstrekking aan de leden van de capaciteitsgroep obp.

Artikel 21

1. De directeur bedrijfsvoering en de directeur van een facultair instituut, de voorzitter van een afdeling, dan wel degene die belast is met de leiding van een ander onderdeel van de faculteit, bepalen in gezamenlijk overleg welke personeelsleden werkzaamheden verrichten ter ondersteuning van het instituut, de afdeling dan wel het andere onderdeel van de faculteit. De decaan kan nadere richtlijnen geven voor dit overleg. Bij ontbreken van overeenstemming beslist de decaan, gehoord de directeur bedrijfsvoering, de directeur van het facultaire instituut, de voorzitter van de afdeling, dan wel degene die is belast met de leiding van een ander onderdeel van de faculteit.
2. De directeur van het facultaire instituut, de voorzitter van de afdeling, dan wel degene die belast is met de leiding van een ander onderdeel van de faculteit, verschaft informatie over het functioneren van elk personeelslid bedoeld in het eerste lid aan de directeur bedrijfsvoering.

5. De onderwijsinstellingen en onderwijsclusters

Artikel 22

In de faculteit zijn de volgende onderwijsinstellingen ingesteld:

- a. het onderwijsinstituut Graduate School of Humanities
- b. het onderwijsinstituut College of Humanities

Artikel 23

1. Aan het hoofd van het onderwijsinstituut GSH dan wel CoH staat de directeur van het onderwijsinstituut, verder te noemen de onderwijsdirecteur.
2. De onderwijsdirecteur wordt als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
3. De benoeming van de onderwijsdirecteur geschiedt voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Hij/zij is terstond herbenoembaar.
4. Onverminderd de bevoegdheden van de examencommissies worden de onderwijsdirecteuren door de decaan belast met:
 - a. de verantwoordelijkheid voor respectievelijk de master- en bacheloropleidingen van de faculteit en het onderwijs dat binnen de faculteit wordt verzorgd.
 - b. het toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen die onder het instituut ressorteren.
5. De onderwijsdirecteur van de GSH wordt door de decaan tevens belast met de verantwoordelijkheid voor het opleidingsdeel van promotietrajecten en het toezicht op de uitvoering ervan.
6. Het facultaire onderwijsinstituut kan door de decaan worden belast met het verzorgen van onderwijs dat geen deel uitmaakt van een opleiding van de faculteit alsmede met activiteiten in het kader van maatschappelijke dienstverlening, waarbij het onderwijs ten behoeve van de reguliere opleiding altijd prioriteit heeft.
7. De onderwijsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.
8. De onderwijsdirecteur verstrekt het College van Bestuur gevraagde inlichtingen. Hij/zij brengt de inlichtingen ter kennis van de decaan.

Artikel 24

In een onderwijsinstituut zijn onderwijsclusters ingesteld bestaande uit opleidingen die verzorgd worden door één of meerdere programmateams.

Artikel 25

1. Aan het hoofd van een onderwijscluster staat een opleidingsdirecteur.

2. De opleidingsdirecteur wordt als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
3. De opleidingsdirecteur wordt benoemd voor een termijn van ten hoogste drie jaren. Hij/zij is terstond herbenoembaar.
4. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de organisatie en coördinatie van het onderwijs in de opleiding en is uit dien hoofde onder meer belast met:
 - a. het opstellen van de onderwijs- en examenregeling van de door hem bestuurde opleiding;
 - b. het voorbereiden van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de door hem bestuurde opleiding;
 - c. het toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de door hem bestuurde opleiding;
 - d. het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs in de door hem bestuurde opleiding;
 - e. het verstrekken aan de opleidingscommissie die ten behoeve van de door hem bestuurde opleiding is ingesteld van de informatie over de uitvoering van het onderwijs die nodig is voor de vervulling van de taken van de opleidingscommissie.
5. De opleidingsdirecteur verschaft informatie over het functioneren van elk personeelslid aan de voorzitter van de afdeling waaruit het personeelslid afkomstig is.
6. De opleidingsdirecteur verschaft inlichtingen aan de onderwijsdirecteur.
7. De opleidingsdirecteur verschaft informatie aan de programmateams en bevordert onderling overleg.

Artikel 26

1. De opleidingsdirecteuren werken mede aan het bestuur van het onderwijsinstituut, onder meer door het plegen van overleg met de onderwijsdirecteur over de voorbereiding en uitvoering van het onderwijsbeleid van de faculteit.
2. Met het oog op het overleg, bedoeld in het eerste lid, wordt door de onderwijsdirecteur een Raad van het CoH dan wel een Raad van de GSH ingesteld waaraan in elk geval wordt deelgenomen door de onderwijsdirecteur, het student-lid uit het dagelijks bestuur van de faculteit en de opleidingsdirecteuren.
3. De Raad van het CoH en de Raad van de GSH komen ten minste drie maal per jaar bijeen.
4. In de Raad van het CoH en de Raad van de GSH komen in elk geval aan de orde:
 - a. het beleid van het instituut;
 - b. de voorbereiding, wijziging en regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen die bij de faculteit zijn ingesteld;
 - c. bevorderen van een kwaliteitszorgcyclus;
 - d. het rendement van het door de faculteit verzorgde onderwijs;
 - e. de voorbereiding en uitvoering van externe onderwijsvisitaties;
 - f. adviseren van de afdelingsvoorzitters over het aanstellingsbeleid en de competenties van het personeel met het oog op de onderwijsvraag en binnen de financiële kaders van het onderwijsaanbod;
 - g. de voorbereiding van de begroting van de faculteit.

Artikel 27

1. Iedere opleiding kent één of meerdere programmateams bestaande uit bij de opleiding betrokken docenten.
2. Het programmateam geeft, onder verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur, uitvoering aan in ieder geval de volgende taken:
 - a. de ontwikkeling van het curriculum en het onderwijsbeleid;
 - b. het verzorgen van het onderwijs en de aan onderwijs gerelateerde taken;
 - c. het effectueren van de kwaliteitszorgcyclus.

6. De onderzoeksinstituten en Research Schools

Artikel 28

1. In de faculteit is het facultaire onderzoeksinstituut Amsterdam Institute for Humanities Research ingesteld.
2. De faculteit participeert voorts in het interfacultaire onderzoeksinstituut Institute for Logic, Language and Computation.

Artikel 29

1. Aan het hoofd van het facultaire onderzoeksinstituut staat de directeur van het onderzoeksinstituut, verder te noemen de facultaire onderzoeksdirecteur.
2. De facultaire onderzoeksdirecteur wordt als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
3. De benoeming van de facultaire onderzoeksdirecteur geschiedt voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Hij/zij is terstond herbenoembaar.
4. De facultaire onderzoeksdirecteur wordt door de decaan belast met:
 - a. De verantwoordelijkheid voor het onderzoek dat binnen het instituut wordt uitgevoerd.
 - b. het toezicht op de uitvoering van het facultaire onderzoekprogramma.
5. De facultaire onderzoeksdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de decaan en verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.
6. De facultaire onderzoeksdirecteur verstrekt het College van Bestuur gevraagde inlichtingen. Hij/zij brengt de inlichtingen ter kennis van de decaan.

Artikel 30

1. In het facultaire onderzoeksinstituut zijn Research Schools ingesteld bestaande uit onderzoeksgroepen.
2. Het ILLC functioneert, met inachtneming van artikel 35 van het Universiteitsreglement, als Research School.

Artikel 31

1. Aan het hoofd van een Research School staat een onderzoeksdirecteur.
2. De onderzoeksdirecteur wordt als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
3. De onderzoeksdirecteur wordt benoemd voor een termijn van ten hoogste drie jaren. Hij/zij is terstond herbenoembaar.
4. De onderzoeksdirecteur draagt zorg voor de organisatie en coördinatie van het onderzoek in de door hem bestuurde Research School en is uit dien hoofde onder meer belast met:
 - a. het eens in de vier jaar opstellen van het onderzoekprogramma van de Research School;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een werkplan voor de Research School;
 - c. het in overleg met de leiding van de betrokken afdelingen voorbereiden van de uitvoering van het werkplan van de Research School;
 - d. het in overleg met de leiding van de betrokken afdelingen doen uitvoeren van het werkplan van de Research School;
 - e. het jaarlijks opstellen van een jaarverslag van de Research School;
 - f. het periodiek (tenminste eenmaal per jaar) voeren van overleg met de PhD Council.
5. De onderzoeksdirecteur verschaft informatie over het functioneren van elk personeelslid aan de voorzitter van de afdeling waaruit het personeelslid afkomstig is.
6. De onderzoeksdirecteur verschaft inlichtingen aan de facultaire onderzoeksdirecteur.
7. De onderzoeksdirecteur verschaft informatie aan de onderzoeksgroepen en bevordert onderling overleg.

Artikel 32

1. De onderzoeksdirecteuren werken mede aan het bestuur van het facultaire onderzoeksinstituut, onder meer door het plegen van overleg met de facultaire onderzoeksdirecteur over de voorbereiding en uitvoering van het onderzoekbeleid van de faculteit.
2. Met het oog op het overleg, bedoeld in het eerste lid, wordt door de facultaire onderzoeksdirecteur een Onderzoeksraad ingesteld waaraan in elk geval wordt deelgenomen door de facultaire onderzoeksdirecteur, de onderzoeksdirecteur van het ILLC en de onderzoeksdirecteuren van de Research Schools.
3. De Onderzoeksraad komt ten minste drie maal per jaar bijeen.
4. In de Onderzoeksraad komt in elk geval aan de orde:
 - a. het beleid van het instituut;
 - b. de voorbereiding, wijziging en regelmatige beoordeling van de onderzoekprogramma's van de Research Schools die bij de faculteit zijn ingesteld;
 - c. de kwaliteitsnormen voor het door de faculteit verzorgde onderzoek;
 - d. de verslaglegging aan het College van Bestuur omtrent het door de faculteit verzorgde onderzoek;
 - e. de voorbereiding en uitvoering van externe onderzoekvisitaties;
 - f. adviseren van de afdelingsvoorzitters over het aanstellingsbeleid en de competenties van het personeel met het oog op de onderzoeksvraag en binnen de financiële kaders van het onderzoek.
 - g. de voorbereiding van de begroting van de faculteit.

Artikel 33

1. Iedere Research School kent één of meerdere onderzoeksgroepen, bestaande uit bij de onderzoeksgroep betrokken onderzoekers.
2. De onderzoeksgroep geeft, onder verantwoordelijkheid van de onderzoeksdirecteur, uitvoering aan in ieder geval de volgende taken:
 - a. de ontwikkeling van het onderzoeksprogramma;
 - b. het doen van onderzoek;
 - c. het effectueren van de kwaliteitszorgcyclus.

7. Opleidingen

Artikel 34

1. De faculteit omvat de opleidingen genoemd in het universiteitsreglement onder de Faculteit der Geesteswetenschappen.
2. De decaan bepaalt tot welk onderwijsinstituut een tot zijn faculteit behorende opleiding behoort. De decaan bepaalt welke andere onderwijsinstellingen eveneens belast zijn met de uitvoering van een gedeelte van het onderwijs zoals voorzien in de onderwijs- en examenregeling. Voor zover het een instituut buiten de faculteit betreft dient voorafgaand overeenstemming te worden bereikt met de betrokken decaan onderscheidenlijk het College van Bestuur.

Artikel 35

1. De decaan stelt een colloquium doctum commissie in als bedoeld in artikel 7.29 van de wet en bepaalt daarbij tevens de omvang van de commissie.
2. De decaan benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de overige leden van de colloquium doctum commissie.
3. De benoeming van de leden van de colloquium doctum commissie geschiedt voor een termijn van ten hoogste vijf jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar.
4. De colloquium doctum commissie verschaft de decaan de gevraagde inlichtingen over haar handelen.

8. Examencommissies

Artikel 36

1. De decaan stelt voor elke opleiding dan wel groep van opleidingen de examencommissie in.
2. De decaan benoemt de leden van de examencommissie. In de regel zijn de leden van de examencommissie als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort met dien verstande dat ten minste één lid een extern lid is.
3. De decaan benoemt, schorst en ontslaat de leden van de examencommissie op voordracht van de opleidingsdirecteur en afdelingsvoorzitter en gehoord hebben de overige leden van de examencommissie.
4. Een opleidingsdirecteur of onderwijsdirecteur kan niet tevens lid zijn van een examencommissie binnen de faculteit.
5. De benoeming van de leden van de examencommissie geschiedt voor een termijn van ten hoogste drie jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar.
6. De onderwijsdirecteur onder wiens onderwijsinstituut de examencommissie ressorteert voorziet in haar secretariaat.

Artikel 37

1. De examencommissie stelt jaarlijks het reglement van de examencommissie vast, waarin, binnen de kaders van de Onderwijs- en examenregeling en met inachtneming van het universitaire model Regels en Richtlijnen voor examencommissies, onder meer regels worden vastgesteld met betrekking tot de aanwijzing van examinatoren en de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
2. Het door de examencommissie vastgestelde reglement wordt op een voor studenten toegankelijke plaats ter inzage beschikbaar gesteld.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een jaarverslag op.
4. De examencommissie verschafft de decaan, de onderwijsdirecteur en de opleidingsdirecteur desgevraagd inlichtingen.

9. Opleidingscommissies

Artikel 38

1. De decaan stelt voor elke opleiding dan wel groep van opleidingen een opleidingscommissie in en bepaalt daarbij tevens de omvang van de commissie. Het CoH en de GSH hebben ieder tenminste één opleidingscommissie. In overleg met de leden van de betreffende opleidingscommissies kan besloten worden tot het instellen van (een) gezamenlijke opleidingscommissie(s).
2. Conform de wet, voor zover van toepassing op de opleidingscommissies, bestaat een opleidingscommissie voor de helft uit leden die door en uit het bij de opleiding betrokken personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de voor de opleiding ingeschreven studenten worden gekozen.
3. Indien een opleidingscommissie daartoe een gemotiveerd verzoek indient, dan kan de decaan, in afwijking van lid 2, in samenspraak met FSR en OR tot een andere wijze van de samenstelling van de opleidingscommissie besluiten. De decaan benoemt, schorst en ontslaat, na overleg met de opleidingsdirecteur en de onderwijsdirecteur, de leden van de opleidingscommissie.
4. De opleidingsdirecteur of onderwijsdirecteur kan niet tevens lid zijn van een opleidingscommissie binnen de faculteit.
5. De decaan voorziet, conform de wet, in de ondersteuning en voldoende budget voor scholing van de opleidingscommissies.

Artikel 39

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De opleidingscommissie stelt een huishoudelijk reglement vast conform het universitair Model HR OC.
3. De opleidingscommissie heeft, conform hetgeen bepaald is in de wet, tot taak:
 - a. advies uit te brengen over dan wel in te stemmen met wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling;
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur, de onderwijsdirecteur en/of de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.
4. De opleidingscommissie komt ten minste drie maal per jaar bijeen.
5. De verslagen van de bijeenkomsten van de opleidingscommissie worden ter kennis gebracht van de opleidingsdirecteur en de onderwijsdirecteur.
6. De jaarlijkse beoordeling van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, alsmede de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen over aangelegenheden betreffende het onderwijs worden ter kennis gebracht van de opleidingsdirecteur, onderwijsdirecteur en van de decaan.
7. De opleidingscommissie zendt de adviezen genoemd onder lid 3 sub a en sub c van dit artikel aan de ondernemingsraad en studentenraad.
8. De opleidingsdirecteur verschafft de opleidingscommissies alle informatie en faciliteiten die nodig zijn om goed te functioneren.
9. In geval van een adviesaanvraag dan wel instemmingsverzoek, dan draagt de opleidingsdirecteur, onderwijsdirecteur of decaan er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
 - d. de raad, indien de opleidingsdirecteur, onderwijsdirecteur of decaan het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
10. De opleidingsdirecteur pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de opleidingscommissie. In het overleg komt in elk geval aan de orde de jaarlijkse beoordeling van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.
11. De opleidingscommissie stelt jaarlijks een jaarverslag op.

Artikel 40

1. De decaan stelt voor het opleidingsdeel van de promotietrajecten een Graduate Studies Committee in.
2. De decaan benoemt, schorst en ontslaat, na overleg met de onderwijsdirecteur GSH, de leden van de Graduate Studies Committee. De helft van de leden van de Graduate Studies Committee wordt benoemd uit de bij het opleidingsdeel betrokken docenten waaronder ten minste twee onderzoeksdirecteuren; de overige leden worden benoemd uit promovendi.
3. De onderwijsdirecteur GSH kan niet tevens lid zijn van de Graduate Studies Committee.
4. De benoeming van de leden van de Graduate Studies Committee geschiedt voor een termijn van ten hoogste twee jaar, onderscheidenlijk één jaar, voor zover het een promovenduslid betreft. Zij zijn terstond herbenoembaar.
5. De onderwijsdirecteur GSH voorziet in haar secretariaat.

Artikel 41

1. De Graduate Studies Committee kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De Graduate Studies Committee heeft tot taak:

- a. advies uit te brengen aan de onderwijsdirecteur over het opleidingsdeel van de promotietrajecten en het onderwijs dat daarvoor wordt aangeboden;
- b. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de onderwijsdirecteur GSH en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het opleidingsdeel van de promotietrajecten;
3. De Graduate Studies Committee komt ten minste drie maal per jaar bijeen.
4. De verslagen van de bijeenkomsten van de Graduate Studies Committee worden ter kennis gebracht van de onderwijsdirecteur GSH.
5. De onderwijsdirecteur GSH verschaft de Graduate Studies Committee alle informatie en faciliteiten die nodig zijn om goed te functioneren.
6. De Graduate Studies Committee wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
7. De onderwijsdirecteur GSH pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de Graduate Studies Committee.
8. De Graduate Studies Committee stelt jaarlijks een jaarverslag op.

10. Studentenraad

Artikel 42

1. De medezeggenschap van de studenten in de faculteit vindt plaats in de studentenraad.
2. De studentenraad heeft 12 leden. Uit het midden van de studentenraad wordt één lid gekozen voor de Centrale Studentenraad.
3. De organisatie van de verkiezingen voor de studentenraad vindt plaats met inachtneming van het Kiesreglement Centrale Studentenraad en facultaire studentenraden, tenzij en voor zover in het Reglement voor de Centrale Studentenraad anders is bepaald.
4. De zittingstermijn en de verkiezingsdatum voor de studentenraad worden vastgesteld door het College van Bestuur met dien verstande dat de zittingstermijn van de te kiezen raad gelijktijdig met het uitschrijven van de verkiezingen wordt bekendgemaakt. De zittingstermijn is ten minste tien maanden en ten hoogste vierentwintig maanden. In geval en voor zover de voortgang van de verkiezingen vertraging ondervindt kan het College van Bestuur de zittingstermijn van de zittende raad verlengen met ten hoogste drie maanden.
5. Tot het houden van de verkiezingen besluit het College van Bestuur.
6. Ingeval de studentenraad in zijn geheel tussentijds aftreedt en naar het oordeel van het College van Bestuur de resterende termijn tussen het tijdstip waarop de raad is afgetreden en het tijdstip waarop deze zou moeten aftreden, dit rechtvaardigt, worden tussentijdse verkiezingen voor een nieuwe raad gehouden. De leden van de nieuw gekozen raad treden af op het tijdstip waarop de leden van de oude raad hadden moeten aftreden.
7. Het lidmaatschap van een raadslid wordt onmiddellijk van rechtswege beëindigd:
 - a. aan het einde van de zittingstermijn;
 - b. door overlijden;
 - c. door schriftelijke opzegging aan de voorzitter van de raad;
 - d. indien het lid de hoedanigheid verliest krachtens welke hij/zij ingevolge het Kiesreglement Centrale Studentenraad en facultaire studentenraden verkiesbaar was;
 - e. in de gevallen voorzien in het Reglement voor de Centrale studentenraad
8. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 43

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De decaan wijst ter ondersteuning van het overleg tussen hem en de studentenraad een secretaris aan. Voordat hij/zij tot aanwijzing overgaat hoort hij/zij de studentenraad. De decaan stelt de taken van de secretaris vast na overleg met de studentenraad.
2. De studentenraad draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad kennis kunnen nemen.

3. De studentenraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
4. De decaan verschaft de studentenraad aan het begin van het studiejaar, alsmede - indien daarvan verschillend - aan het begin van de zittingstermijn, schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot:
 - a. de organisatie van de universiteit en van de faculteit;
 - b. de directeuren van de onderwijs- en onderzoeksinstituten;
 - c. de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid, daaronder in ieder geval begrepen het faculteitsreglement, de onderwijs- en examenregelingen van elke opleiding, het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit, het instellingsplan, het bestuursconvenant, het hooglerarenplan, het onderwijsjaarverslag en de begroting;
 - d. de laatste jaarlijkse beoordeling door de opleidingscommissie van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding
 - e. het laatste verslag door de decaan aan het College van Bestuur inzake de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding en van het jaarlijkse onderzoekprogramma van de faculteit.
5. De decaan stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig terrein.
6. De decaan verschaft de raad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
7. De studentenraad kan in rechte optreden, indien de vordering strekt tot naleving door de decaan van verplichtingen jegens de raad voortvloeiend uit dit reglement. De decaan draagt de proceskosten waartoe de studentenraad is veroordeeld. De decaan voorziet op verzoek van de raad in de kosten van juridische ondersteuning van de raad, tenzij hij/zij deze onredelijk acht.

Artikel 44

1. In de studentenraad wordt de medezeggenschap van de studenten van de faculteit uitgeoefend betreffende aangelegenheden die uitsluitend betrekking hebben op de faculteit en niet de universiteit als geheel aangaan.
2. Indien de studentenraad daarom verzoekt neemt de decaan deel aan de vergadering.
3. De decaan stelt de raad ten minste zes maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken.
4. De decaan en de raad komen bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de decaan of de raad, binnen drie weken nadat het verzoek is ingediend.
5. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de decaan voorstellen te doen, ongevraagde adviezen uit te brengen en standpunten kenbaar te maken. De decaan brengt op voorstellen, ongevraagde adviezen en standpunten bedoeld in de eerste volzin binnen dertig werkdagen een schriftelijk, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie stelt de decaan de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
6. Met inachtneming van de wet, het universiteitsreglement en het Reglement voor de Centrale studentenraad en voor zover het Reglement voor de Centrale studentenraad daartoe de bevoegdheid aan de studentenraad toekent, behoeft elk voorgenomen besluit van de decaan de voorafgaande instemming van de raad indien het betreft een besluit inzake artikel 9.38 van de wet:
 - a. het faculteitsreglement bedoeld in artikel 9,14 van de wet, en;
 - b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met in achtneming van de in de wet genoemde uitzonderingen;
 - c. het studentenstatuut, voor zover dat betrekking heeft op rechten en verplichtingen welke toekomen aan de student ingevolge de toepassing door de decaan van een hem door de wet, door het universiteitsreglement of door het College van Bestuur toegekende bevoegdheid.

7. Met inachtneming van de wet, het universiteitsreglement en het reglement voor de centrale studentenraad en voor zover het Reglement voor de centrale studentenraad daartoe de bevoegdheid aan de studentenraad toekent, heeft elk voorgenomen besluit van de decaan het voorafgaande advies van de raad indien het betreft een besluit inzake aangelegenheden die het voortbestaan van de faculteit betreffen dan wel een ingrijpende verandering in het beleid van de faculteit inhouden. De decaan vraagt de raad in elk geval voorafgaand advies over voorgenomen besluiten inzake:
 - a. voorstellen aan het College van Bestuur in het kader van een op te stellen of te wijzigen bestuursconvenant;
 - b. het begrotingsplan van de faculteit;
 - c. algemene regels inzake het bezigen van een andere taal dan het Nederlands in het onderwijs;
 - d. strategische planvorming inzake het onderwijsbeleid van de faculteit;
 - e. structurele samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen ter gezamenlijke verzorging van een onderwijsprogramma;
 - f. het jaarlijkse aanbod van minors;
 - g. het jaarlijkse aanbod van keuzevakken;
 - h. wijzigingen in de Cum Laude regeling;
 - i. benoemingen van bestuurders volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement;
 - j. de onderwijs- en examenregeling voor zover niet bedoeld in lid 6 sub b van dit artikel.
8. Het voorgenomen besluit als bedoeld in lid 6 en 7 van dit artikel wordt schriftelijk aan de studentenraad voorgelegd.
9. Behoudens spoedeisende gevallen besluit de raad tot instemming of tot het onthouden van instemming dan wel tot vaststelling van het advies binnen zes weken nadat het voorgenomen besluit is voorgelegd.
10. Indien het betreft een besluit als bedoeld lid 7 van dit artikel draagt de decaan er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
 - d. de raad, indien de decaan het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

11. Ondernemingsraad

Artikel 45

1. De medezeggenschap van de medewerkers van de faculteit wordt uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in de Wet op de Ondernemingsraden en het Universiteitsreglement.
2. Onder bestuurder in de zin van de WOR wordt verstaan de decaan.
3. De ondernemingsraad heeft instemmingsrecht in de zin van artikel 27 van de WOR over elk voorgenomen besluit tot wijziging van het faculteitsreglement en dientengevolge ten aanzien van de instelling van facultaire afdelingen en instituten.
4. De ondernemingsraad heeft het adviesrecht in de zin van artikel 30 van de WOR over benoeming en ontslag van de directeur van de faculteit, en van bestuurders volgens de procedure zoals beschreven in bijlage A die deel uitmaakt van dit reglement.
5. De ondernemingsraad heeft adviesrecht in de zin van artikel 25 van de WOR over elk voorgenomen besluit van de decaan tot:

- a. vaststelling en wijziging van een onderwijs- en examenregeling;
 - b. vaststelling en wijziging van het facultair onderzoekprogramma;
 - c. vaststelling van de jaarlijkse begroting van de faculteit;
 - d. voorstellen van de decaan voor een bestuursconvenant tussen faculteit en College van Bestuur.
6. De ondernemingsraad heeft algemeen informatierecht in de zin van artikel 31 van de WOR. De decaan is verplicht desgevraagd aan de ondernemingsraad en de commissies van die raad inlichtingen en gegevens te verstrekken die de ondernemingsraad en de commissies van de raad voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
7. De ondernemingsraad heeft initiatiefrecht in de zin van artikel 23 lid 3 WOR.

12. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 46

1. In dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:
- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. het universiteitsreglement: het bestuurs- en beheersreglement van de Universiteit van Amsterdam
 - c. afdeling: de in artikel 16 bedoelde afdelingen;
 - d. bedrijfsvoering: het geheel van activiteiten dat betrekking heeft op de verkrijging, de beschikbaarstelling, de inzetbaarheid en de verzorging dan wel het onderhoud van de financiële, personele en materiële middelen van de faculteit;
 - e. bestuursconvenant: een meerjarige afspraak tussen het College van Bestuur enerzijds en de decaan anderzijds, inzake de taken van de faculteit, de doelstellingen met betrekking tot die taken en de daarvoor door het College van Bestuur ter beschikking te stellen middelen;
 - f. het College van Bestuur: het College van Bestuur van de Universiteit;
 - g. de faculteit: de Faculteit der Geesteswetenschappen;
 - h. het faculteitsreglement: het reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen;
 - i. instituut: het onderwijsinstituut of onderzoekinstituut, bedoeld in de artikelen 22 en 27;
 - j. onderwijsinstututen: de in artikel 22 bedoelde onderwijsinstututen;
 - k. onderzoekinstututen: de in artikel 27 bedoelde onderzoekinstututen;
 - l. student: degene die is ingeschreven als student of extraneus in de zin van de wet;
 - m. de Universiteit: de Universiteit van Amsterdam;
 - n. het wetenschappelijk personeel: het personeel dat binnen de Universiteit is aangesteld teneinde ten minste wetenschappelijk onderwijs te verzorgen, wetenschappelijk onderzoek te verrichten, dan wel beide.
 - o. CoH: het instituut waarin de bacheloropleidingen zijn ondergebracht;
 - p. GSH: het instituut waarin de masteropleidingen en het opleidingsdeel van promotietrajecten zijn ondergebracht.
 - q. Graduate Studies Committee: de opleidingscommissie voor het onderwijs voor promovendi.
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben voor het overige, indien zij ook voorkomen in de wet en/of het universiteitsreglement, de betekenis welke de wet respectievelijk het universiteitsreglement daaraan geeft.

Artikel 47

In de notitie Besturingsmodel FGw (15 april 2014) wordt een toelichting en uitwerking gegeven van de bestuurs- en beheerslijnen in de faculteit, de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende organen ten opzichte van elkaar en ten opzichte van het geheel.

Artikel 48

De decaan is bevoegd in uitzonderlijke gevallen bij gemotiveerd besluit van de bepalingen in artikel 17 lid 1 van dit faculteitsreglement af te wijken.

Artikel 49

Dit reglement wordt aangehaald als het Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen. Het reglement treedt in werking op de dag waarop goedkeuring van het College van Bestuur wordt verkregen.

Bijlage A: Procedures voor (her)benoeming van bestuurders

Deze bijlage maakt deel uit van het reglement.

Benoemingsprocedure onderwijsdirecteuren en facultaire onderzoekdirecteur

1. Het DB stelt een profiel vast met daarin het gewenste functieniveau, de gewenste ervaring, een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de omvang en beoogde aanstellingsduur van de functie.
2. Het DB legt het profiel voor de onderwijsdirecteuren ter advies voor aan de OR en aan de FSR en het profiel voor de facultaire onderzoekdirecteur aan de OR.
3. Het DB stelt een benoemingsadviescommissie in bestaande uit een afdelingsvoorzitter en:
 - a. in geval van werving van de onderwijsdirecteur CoH, de onderwijsdirecteur GSH, het student-lid uit de betreffende Raad en een opleidingsdirecteur
 - b. in geval van werving van de onderwijsdirecteur GSH, de onderwijsdirecteur CoH, het student-lid uit de betreffende Raad en een opleidingsdirecteur
 - c. in geval van werving van de facultaire onderzoekdirecteur, een onderzoekdirecteur, een promovendus uit het PhD Council en de onderwijsdirecteur GSH.
4. Het profiel wordt binnen de faculteit breed verspreid.
5. Medewerkers kunnen zich kandidaat stellen bij de benoemingsadviescommissie.
6. De benoemingsadviescommissie vergadert in aanwezigheid van de decaan.
7. De benoemingsadviescommissie draagt een kandidaat voor aan de decaan. Indien een benoemingsadviescommissie geen kandidaat voordraagt aan de decaan, dan wel de decaan de voordracht niet overneemt, dan stelt de decaan een zoekcommissie in die geschikte kandidaten binnen de faculteit uitnodigt om zich kandidaat te stellen. De benoemingsadviescommissie toetst die kandidaat/kandidaten vervolgens op de competenties, waarna de benoemingsadviescommissie een kandidaat voordraagt aan de decaan.
8. De decaan neemt het voorgenomen besluit tot benoeming en vraagt advies aan:
 - a. in geval van werving van een onderwijsdirecteur, de OR en FSR en de leden van de betreffende Raad (CoH dan wel GSH)
 - b. in geval van werving van de facultaire onderzoekdirecteur, de OR en de leden van de Onderzoeksraad
9. De decaan benoemt.

Benoemingsprocedure student-lid DB

1. Het DB stelt een profiel vast met daarin het gewenste functieniveau, de gewenste ervaring, een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de omvang en beoogde aanstellingsduur van de functie.
2. Het DB legt het profiel ter advies voor aan de FSR.
3. Het DB stelt een benoemingsadviescommissie in bestaande uit een onderwijsdirecteur, twee leden van de FSR en een ander lid van het dagelijks bestuur.
4. Het profiel wordt binnen de faculteit breed verspreid onder alle studenten.
5. Studenten kunnen zich kandidaat stellen bij de benoemingsadviescommissie.
6. De benoemingsadviescommissie draagt een kandidaat voor aan de decaan.
7. De decaan benoemt.
8. De benoemingsperiode is in principe één jaar.

Benoemingsprocedure opleidingsdirecteuren, onderzoekdirecteuren en afdelingsvoorzitters

1. Het DB stelt een profiel vast met daarin het gewenste functieniveau, de gewenste ervaring en achtergrond, een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de omvang en beoogde aanstellingsduur van de functie.
2. Het DB stelt een benoemingsadviescommissie in bestaande uit:

- a. in geval van werving van een opleidingsdirecteur, de betreffende onderwijsdirecteur, een afdelingsvoorzitter, een opleidingsdirecteur, een staflid en een student-lid uit één van de OC's
 - b. in geval van werving van een onderzoekdirecteur, de facultaire onderzoekdirecteur, een afdelingsvoorzitter, een staflid, een promovendus uit het PhD Council en een onderzoekdirecteur
 - c. in geval van werving van een afdelingsvoorzitter, de directeur bedrijfsvoering, een onderwijsdirecteur of de facultaire onderzoekdirecteur, een staflid en een afdelingsvoorzitter
3. Het profiel wordt binnen de faculteit breed verspreid.
 4. Medewerkers kunnen zich kandidaat stellen bij de benoemingsadviescommissie.
 5. De benoemingsadviescommissie draagt voor aan de decaan. Indien een benoemingsadviescommissie geen kandidaat voordraagt aan de decaan, dan wel de decaan de voordracht niet overneemt, dan stelt de decaan een zoekcommissie in die geschikte kandidaten binnen de faculteit uitnodigt om zich kandidaat te stellen. De benoemingsadviescommissie toetst die kandidaat/kandidaten vervolgens op de competenties, waarna de benoemingsadviescommissie een kandidaat voordraagt aan de decaan.
 6. De decaan benoemt gehoord hebbende
 - a. in geval van werving van een opleidingsdirecteur, het (de) betreffende programmteam(s)
 - b. in geval van werving van een onderzoekdirecteur, het (de) betreffende onderzoeksgroepcoördinator(en)
 - c. in geval van werving van een afdelingsvoorzitter, de betreffende leerstoelhouders en de OR. Voor het advies van de OR wordt een adviestermin van 3 weken vastgesteld

Herbenoemingsprocedure onderwijsdirecteuren en facultaire onderzoekdirecteur

1. De decaan stelt een adviescommissie in bestaande uit
 - a. in geval van de onderwijsdirecteur CoH, twee opleidingsdirecteuren, twee afdelingsvoorzitters en de onderwijsdirecteur GSH
 - b. in geval van de onderwijsdirecteur GSH, één opleidingsdirecteur, één onderzoekdirecteur, twee afdelingsvoorzitters en de onderwijsdirecteur CoH
 - c. in geval van de facultaire onderzoekdirecteur, twee onderzoekdirecteuren, twee afdelingsvoorzitters en de Onderwijsdirecteur GSH
2. De adviescommissie brengt advies uit aan de decaan over de beoogde herbenoeming.
3. De decaan neemt het voorgenomen besluit tot herbenoeming en vraagt advies aan:
 - a. in geval van een onderwijsdirecteur, de OR en FSR
 - b. in geval van de facultaire onderzoekdirecteur, de OR
4. De decaan herbenoemt.

Herbenoemingsprocedure opleidingsdirecteuren, onderzoekdirecteuren en afdelingsvoorzitters

1. De decaan stelt een adviescommissie in bestaande uit
 - a. in geval van een opleidingsdirecteur, de betreffende onderwijsdirecteur, een afdelingsvoorzitter, een opleidingsdirecteur en een student-lid uit één van de OC's
 - b. in geval van een onderzoekdirecteur, de facultaire onderzoekdirecteur, een afdelingsvoorzitter en een onderzoekdirecteur
 - c. in geval van een afdelingsvoorzitter, de directeur bedrijfsvoering, een onderwijsdirecteur of de facultaire onderzoekdirecteur en een afdelingsvoorzitter
2. In geval van een afdelingsvoorzitter:
 - a. wordt het advies uitgebracht gehoord hebbende de betreffende leerstoelhouders
 - b. maakt een evaluatie van de leidinggevende capaciteiten, waarbij alle aspecten aan bod komen, deel uit van het advies
3. De adviescommissie brengt advies uit aan de decaan over de beoogde herbenoeming.

4. De decaan herbenoemt.

Bijlage B: Opleidingen conform het Universiteitsreglement

College of Humanities:

- bachelor Arabische taal en cultuur
- bachelor Archeologie en prehistorie
- bachelor Cultuurwetenschappen
- bachelor Duitse taal en cultuur
- bachelor Engelse taal en cultuur
- bachelor Europese studies
- bachelor Filosofie
- bachelor Franse taal en cultuur
- bachelor Geschiedenis
- bachelor Griekse en Latijnse taal en cultuur
- bachelor Hebreeuwse taal en cultuur
- bachelor Italiaanse taal en cultuur
- bachelor Kunstgeschiedenis
- bachelor Latijnse taal en cultuur (instroom beëindigd per 1-9-2019)
- bachelor Linguistics
- bachelor Literary Studies
- bachelor Media and Information
- bachelor Media en cultuur
- bachelor Muziekwetenschap
- bachelor Nederlandse taal en cultuur
- bachelor Nieuwgriekse taal en cultuur
- bachelor Oudheidwetenschappen
- bachelor Religiewetenschappen
- bachelor Scandinavische talen en culturen
- bachelor Slavische talen en culturen
- bachelor Spaanse taal en cultuur
- bachelor Theaterwetenschap

Graduate School of Humanities

- Letterkunde / Literary Studies (60 en 120 EC)
- Taalwetenschappen / Linguistics (60, 90 en 120 EC)
- Archeologie / Archaeology (60 en 120 EC)
- Geschiedenis / History (60 en 120 EC)
- Oudheidstudies / Classics & Ancient Civilizations (60 EC)
- Filosofie / Philosophy (60 en 120 EC)
- Theologie & Religiewetenschappen / Theology & Religious Studies (60, en 120 EC)
- Kunst- & cultuurwetenschappen / Arts & Culture (60, 90 en 120 EC)
- Mediastudies / Media Studies (60, 90 en 120 EC)
- Communicatie- & Informatiewetenschappen / Communication & Information Studies (90 en 120 EC)
- Erfgoed studies / Heritage Studies (60, 90, 120 EC)
- Midden-Oosten studies / Middle Eastern Studies (60 EC)
- Europese studies / European Studies (60 EC)
- Neerlandistiek / Dutch Studies (60, 90 en 120 EC)